

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: MARIA JOSÉ LEYTON SALINAS	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MAYO 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 119	<b>MONTO BRUTO</b> : 850.000
<b>PROGRAMA</b>	: PROGRAMA DE LA MUJER	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.91.04
<b>CARGO</b>	: APOYO PROFESIONAL	

### FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.
3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.
6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

### Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión Comité de Género	Acta de Asistencia
2	Reunión Crece Chile Quilicura	Fotografía y Mail
3	Reunión Coordinación Día de la Madre Cuidadora	Lista de Asistencia
4	Conversatorio Día de la Madre	Fotografía y Lista de Asistencia
5	Reunión Coordinación Día de la Madre Cuidadora	Lista de Asistencia

6	Reunión Derivación Programa Migrantes - Angely Lisbeth Bravo Manzaba	Calendario y Descripción Derivación	/
7	Reunión Derivación Programa Migrantes - Rosmeri Sandra Pardo Cejas	Calendario y Descripción Derivación	/
8	Conversatorio Mesa de Mujeres y Programa de Disidencias	Fotografías	/
9	Ceremonia de Certificación y Feria de Emprendedoras Programa Mujeres Jefas de Hogar	Fotografías	/
10			
11			
12			

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director

